СОГЛАСОВАН:

Управление по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации Тулунского
муниципального района

"19" 10 2011 г.
_____ Л.И.Константинова
(подпись Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Нижнебурбукского сельского
поселения от 19.10 2011г. № 13-пг

_____ /В.А.Котельников /
(подпись Ф.И.О.)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР д. НИЖНИЙ БУРБУК»

КОПИЯ ВЕРНА

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица
ОГРН 1093816001124
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 31.10.2011 г.
за ГРН 2113816039115

1. Общие положения.

1.1.Муниципальное казенное учреждение культуры **«Культурно-досуговый центр д. Нижний Бурбук»**, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с постановлением главы Нижнебурбукского муниципального образования № «30-пг» от «14» 12 2009г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- **полное наименование**: муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр д. Нижний Бурбук»;

- **сокращенное наименование:** МКУК «КДЦ д. Нижний Бурбук».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 665211, Иркутская область, Тулунский район деревня Нижний Бурбук, улица Зеленая 2

1.4. Учредителем Учреждения выступает администрация Нижнебурбукского муниципального образования, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тулунский район», в дальнейшем именуемое «Собственник».

1.6. Функции Собственника имущества от имени Тулунского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

1.7. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение осуществляет основную деятельность за счет средств местного бюджета Нижнебурбукского муниципального образования

1.11 . Учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.12. Доходы, полученные от платных услуг, предпринимательских и иной приносящей доход деятельности, и другие поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января1996г.№7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок

функционирования и деятельность Учреждения, решениями органов местного самоуправления Нижнебурбукского муниципального образования, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламах и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.16.Деятельность Учреждения строится на основе целевых программ и планов социально - культурного развития, организационно – творческой, научно - исследовательской, культурно - просветительской работы и перспективных программ развития, разработанных в соответствии с социально – культурными заказами и договорами с администрацией Нижнебурбукского муниципального образования и другими заинтересованными организациями и гражданами.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей профессионально - творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива, в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.18. Контроль за выполнением Учреждением уставных видов деятельности, платных услуг, осуществлением деятельности приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной смете осуществляет Учредитель.

1.19. Контроль по вопросам целевого использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

1.20. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Нижнебурбукского муниципального образования.

2.1. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение библиотечным обслуживанием населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально- возрастных групп;

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творческому, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, к физической культуре и спорту;

- обеспечение эффективной работы филиалов, структурных подразделений Учреждения.

2.2. Предмет деятельности:

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами и структурами для решения уставных целей и задач Учреждения;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

-оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек с использованием традиционных и современных технологий, включая Интернет;

-создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов различной направленности;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в.т.ч. проведение творческих вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условия для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков природы, игротек, читальных залов и.т.д.);

- осуществление гастрольной деятельности коллективов самодеятельного художественного творчества Учреждения;

-демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристических программ;

-участие в районных, зональных, областных мероприятиях;

-разработка и подготовка программ для повышения культурного уровня населения и организации культурного досуга, физической культуры и массового спорта;

-организация работы разнообразных лекториев, курсов по различным отраслям знаний и навыков, других форм просветительской деятельности, в т.ч. и на абонементной основе;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно-воспитательной, культурно- зрелищной работы учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

-организация мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения и его структурных подразделений;

-предоставление в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

-оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.4. **К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:**

-реализация и сдача в аренду имущества учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью, с согласия собственника этого имущества;

-торговля покупными товарами, оборудованием;

-оказание посреднических услуг;

-долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;

-осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности Учреждения.

2.6. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

2.7.Перечень платных услуг оказываемых населению устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.8. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением, по согласованию Учредителем.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платной и иной приносящей доход деятельности.

2.10.Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Права, имущество и финансирование Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом (без права отчуждения), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами от имени публично правового образования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения;

- с согласия Учредителя определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач структурные подразделения (филиалы, секторы, отделения);

- осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством, платные услуги, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ;

- осуществлять иные права, нести ответственность на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.2. Органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессионально – творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.3. При осуществлении уставной деятельности, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

-нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, а также правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- возмещать ущерб за нарушение правил безопасности в учреждении, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем и

Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;

-представлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию

- вести журнал учета работы, утвержденный решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. в Учреждении, (включая Филиалы и структурные подразделения), как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Имущество Филиалов и структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от платной и иной приносящей доход деятельности, а также за счет внебюджетных средств, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения в установленном порядке. Это имущество Учреждения в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на правах оперативного управления.

3.6. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временной пользование по согласованию с Учредителем и Собственником.

3.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:
- бюджетные средства, полученные по смете от Учредителя;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- доходы от платных услуг;

- доходы от научно- исследовательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Размер бюджетного финансирования Учреждения рассчитывается исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов – на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10.Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:
- оплата труда работников учреждения (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате так и привлеченных по договорам, выплату гонораров авторам произведений, Учреждения;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы) оборудования, транспорта и (или) затраты на их

аренду;

-содержание природных комплексов относящихся к Учреждению;

- комплектование библиотечных фондов, обеспечение режима их хранения, приобретение материалов для реставрации фондов, научно – методическая деятельность;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению художественных экспозиций;

- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания Учреждения;

- проведение капитального ремонта;

- реставрация памятников истории, культуры и архитектуры, переданных в пользование Учреждения;

- другие затраты связанные с основной деятельностью Учреждения.

3.11.Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.12. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.Дополнительное финансирование может производиться за счет доходов от предоставления пользователям платных услуг, и иной приносящей доход деятельности в соответствии с федеральным и областным законодательством, включая поступление от благотворителей и спонсоров.

3.14. Доходы от разрешенной Уставом деятельности поступают в бюджет Нижнебурбукского сельского поселения.

3.15.Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

3.16. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.17. Учредитель оказывает материальную помощь Учреждению (если оно в ней нуждается) в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы.

3.18. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства не могут быть изъяты из оборота средств Учреждения и учитываться в объеме финансирования на следующий отчетный период.

3.19.Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждение и его структурных подразделений, находящихся на бюджетном финансировании: перевод в помещение, не соответствующие требованиям охраны труда и культурного

обслуживания населения.

IV. Структура и управление Учреждением

4.1.Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественные и методические Советы и т.п.

4.3.Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Нижнебурбукского муниципального образования, по согласованию с Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава Нижнебурбукского муниципального образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5.Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6.Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам Комитету по управлению имуществом администрации Тулунского муниципального района.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества (без права отчуждения);

4.8.2. вступает в переговоры, заключает договоры с физическими и юридическими лицами по вопросам хозяйственной деятельности Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, (кроме кредитных договоров и договоров займа);

4.8.3.утверждает смету доходов и расходов, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, по согласованию с Учредителем;

4.8.4.устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и сметой, согласованной с Учредителем;

4.8.5. издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6.осуществляет кадровую политику, ведет подбор персонала Учреждения, согласовывает назначение заведующих Филиалами и структурными подразделениями с Учредителем и органом управления культурой района, заключает с работниками трудовые договора, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.7. заполняет трудовые книжки, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю;

4.8.8.отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.9.обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

4.8.10. проводит работу по обеспечению работников Учреждения безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.11.обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.8.12.представляет на утверждение Учредителю Устав, организационную структуру, проект бюджета, положение об оплате труда, перспективные и статистические планы и отчеты, предварительно согласованные с Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

4.8.13.по согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц или введение новых единиц. Имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, представительства или вывести в отдельное юридическое лицо, а также по согласованию с Учредителем принимает решения о закрытии структурных отделений Учреждения.

4.8.14. осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.8.15. представляет в определенном порядке, в установленные сроки отчетную документацию:
- по вопросам финансово – хозяйственной деятельности в Централизованную бухгалтерию администрации Тулунского муниципального района;

- по имущественным вопросам в Комитет по управлению имуществом администрации Тулунского муниципального района;

- по вопросам профессионально-творческой деятельности в Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

4.8.16.осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

4.9. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.9.1. внесение изменений и дополнений в Устав, по согласованию с Собственником имущества и управлением по культуре;

4.9.2. утверждение организационной структуры, проекта бюджета, положения об оплате труда, регламентов, муниципального задания, перспективных и статистических планов и отчетов Учреждения;

4.9.3.определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.9.4.установление порядка комплектования книжного фонда, пользования библиотечным фондом;

4.9.5.назначение и освобождение от должности директора Учреждения заключение с ним трудового договора, согласование назначения и освобождение от должности руководителей Филиалов и структурных подразделений Учреждения;

4.9.6.реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.9.7. утверждение бюджетной сметы Учреждения внесение в него изменений;

4.9.8. утверждение перечня бюджетных услуг, в том числе платных, оказываемых населению Учреждением осуществление регулирования цен на оказываемые услуги;

4.9.9.решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.10.Контроль и ревизия деятельности муниципального учреждения культуры осуществляется Учредителем и Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

V. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.3.Работники Учреждения и его структурных подразделений в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению, пользуются мерами социальных льгот, предусмотренные для работников культуры, установленные законодательством субъекта Российской Федерации.

VI. Внесение изменений в Устав Учреждения. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1.Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя, по согласованию с Собственником имущества, управлением по культуре, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, согласованного с Собственником имущества и управлением по культуре, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5.Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7.При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу, в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.8.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

VII. Заключительные положения

7.1.Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2.Деятельность Учреждения регламентирует Устав Учреждения, Положения о сельских домах культуры, библиотеках, домах досуга, должностные инструкции, штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты.